

Приложение 2  
к приказу МБОУ «Побединская СОШ»  
от 16.09.2022г. № 303-0

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Побединская СОШ»  
на 2022-2023 годы.

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>				
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии утверждения модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию.	Октябрь-ноябрь 2022 года	Руководитель, администрация

<p>2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МБОУ «Побединская СОШ» о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников</p>	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ОУ.</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2022 года</p>	<p>Руководитель, администрация, классные руководители</p>
<p>3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Побединская СОШ»</p>	<p>3.1. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в ОУ» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2022 года</p>	<p>директор, администрация, проектная группа</p>

		Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа	Ноябрь-декабрь 2022 года	Куратор, администрация, классные руководители

		<p>обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ.</p>		
<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Составление старт- листа наставников</p>	<p>1. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	<p>Декабрь 2022 года</p>	<p>Администрация, куратор, класные руководители</p>
<p>Отбор и обучение наставников</p>	<p>Рекрутинг наставников</p>	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	<p>Декабрь 2022 года</p>	<p>Куратор, психолог</p>
<p>Формирование тандемов/ групп</p>		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением</p>	<p>Декабрь 2022 года - январь</p>	<p>Куратор, психолог</p>

**2. Учебно-методическое сопровождение или научно-методическое сопровождение**

		<p>наставников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</li> <li>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</li> <li>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах.</li> </ol> <p>Закрепление тандемов/групп приказом руководителя.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> <li>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	2023 года	
<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника</li> </ol>	<p>Январь - ноябрь 2023 года</p>	<p>Куратор</p>

	<p>Закрепление региональных методистов за педагогами, не прошедшими оценку предметных и методических компетенций</p>	<p>и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.  6. Регулярная обратная связь от участников программы  7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.  8. Анкетирование участников.  Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	Декабрь 2022	Директор ОУ, куратор
	<p>Реализация индивидуальных маршрутов региональными методистами, согласно закреплению и методическое сопровождение совместно с представителями ОУ</p>	<p>Методическое сопровождение совместно с региональными методистами</p>	В течение года	Куратор, наставники

**3. Образовательные события**

	<p>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов ОУ</p>	<p>Создание специальных рубрик на официальном сайте МБОУ «Побединская СОШ»</p>	До 30.09.2022 г.	Куратор, администрация
		<p>Участие педагогов-наставников в мероприятиях, проводимых на уровне муниципального центра и региональным центром наставничества (ТБУ ДПО «ИРО») по модели «Учитель-Учитель»</p>	Сентябрь-май 2023	Куратор, администрация
		<p>Конкурс «ЛУЧШАЯ НАСТАВНИЧЕСКАЯ ПАРА» (на школьном уровне)</p> <p>Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества</p>	Январь – май 2023	Куратор, администрация
		<p>Публикации лучших практик наставничества на официальном сайте МБОУ «Побединская СОШ» в разделе «Целевая модель наставничества».</p>	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куратор, администрация
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого tandem/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май-июнь 2023 года	Куратор, администрация, классные руководители

	<p>Мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. 7. Проведение школьного конкурса «Наставник года» 8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 9. Проведение конференции по результатам реализации программы наставничества и публикация результатов программы наставничества,</p>		
--	--	--	--	--