

МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ПОБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Побединская СОШ»)

МУ «Грозненски РОО»  
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат  
«ПОБЕДИНСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБЙУХЪ «Победински ЙУЙУИ»)

**П Р И К А З**

01.02.2024

№ 146-од

с. Побединское

**О приеме детей в 1 класс  
МБОУ «Побединская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Положением о правилах приема, утвержденным приказом МБОУ «Побединская СОШ» от 13.01.2024г. № 139/1-од и в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование, п р и к а з ы в а ю:

**1.** Организовать первоочередной прием документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МБОУ «Побединская СОШ».

**2.** Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территорией.

**3.** Прием заявлений в первый класс, для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 20 марта и завершается 30 июня текущего года.

**4.** Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля текущего года.

**5.** Заявление о приёме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».

**6.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**7.** Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ о комплектовании первых классов на 2024-2025 учебный год издается по

мере формирования классов на основании документов, поданных родителями (законными представителями).

**8.** Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

**9.** При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Положением о школьной форме и внешнем виде учащихся», с «Правилами поведения учащихся в школе» с СП 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, с образовательной программой начального общего образования.

**10.** Утвердить состав приёмной комиссии школы для приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год:

- Духаева Л.Д.- директор, председатель комиссии;
- Бампуева З.В.- заместитель директора по УВР (начальной школы);
- Канаева М.Б. –учитель начальных классов;
- Деркезенова С.Н.– секретарь руководителя.

**11.** Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс:

Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории  
с 20 марта 2024 года по 30 июня 2024 года

№ п/п	Дни недели	Часы приема
1.	Понедельник	14.00-17.00
2.	Вторник	14.00-17.00
3.	Среда	14.00-17.00
4.	Четверг	14.00-17.00
5.	Пятница	14.00-17.00

Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории  
ранее 6 июля 2024 года.

№ п/п	Дни недели	Часы приема
1.	Понедельник	14.00-17.00
2.	Вторник	14.00-17.00
3.	Среда	14.00-17.00
4.	Четверг	14.00-17.00
5.	Пятница	14.00-17.00

**12.** Возложить ответственность на зам. дир. по УВР (начальных классов) Бампуеву З.В.:

- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;

- за ведение «Журнала приема документов для зачисления в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ «Побединская СОШ»;

- за прием установленных законодательством документов.

**13.** Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.Д. Духаева

С приказом ознакомлены и согласны:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_

З.В. Бампуева  
С.Н. Деркезенова  
М.Б. Канаева