



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Чеченской Республике
Территориальный отдел в Грозненском районе

ПРЕДПИСАНИЕ

должностного лица уполномоченного осуществлять федеральный государственный
санитарно-эпидемиологический надзор

№ 110

«02» 12 2019г.

с. Побединское, пер. Школьный, 1
(место выдачи предписания)

Сведения о лице, которому выдается предписание:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Побединская
средняя общеобразовательная школа», ЧР, Грозненский муниципальный район,
с.Побединское, пер. Школьный, 1, директор Духаева Лайла Джамиевна.

(в том числе наименование и место нахождения (адрес) проверяемого юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого индивидуального предпринимателя, сведения о государственной регистрации и зарегистрировавшем органе, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого гражданина;)

При проведении проверки выявлены нарушения санитарного законодательства, а также условия, создающие угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей:

1. В личной медицинской книжке работника столовой Арабиевой С.Б. отсутствуют сведения о прививках в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, что является нарушением требований п.11.8. СанПиН 2.4.2.2821-10. Все работники общеобразовательного учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник общеобразовательного учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

2. Не представлен договор на вывоз твердых коммунальных отходов (ТКО), что является нарушением требований п.12.1. СанПиН 2.4.2.2821-10. Мусор собирают в мусоросборники, которые должны плотно закрываться крышками, и при заполнении 2/3 их объема вывозят на полигоны твердых отходов в соответствии с договором на вывоз бытовых отходов.

3. Уборочный инвентарь промаркирован частично, что является нарушением требований п.12.11. СанПиН 2.4.2.2821-10. Уборочный инвентарь для уборки помещений должен быть промаркирован и закреплен за определенными помещениями.

Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку (красного цвета), использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.

4. Столовая общеобразовательной организации не обеспечена достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, что является нарушением требований п.4.7. СанПиН 2.4.5.2409-08. Столовые общеобразовательных учреждений обеспечиваются достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями настоящих санитарных правил, а также шкафами для ее хранения около раздаточной линии.

5. Чашки, стаканы, бокалы не промывают в первой ванне горячей водой, при температуре не ниже 45°C, с применением моющих средств; во второй ванне не ополаскивают горячей проточной водой не ниже 65°C, с использованием металлической сетки с ручками и гибкого шланга с душевой насадкой, что является нарушением требований п.5.11. СанПиН 2.4.5.2409-08. Чашки, стаканы, бокалы промывают в первой ванне горячей водой, при температуре не ниже 45°C, с применением моющих средств; во второй ванне не ополаскивают горячей проточной водой не ниже 65°C, с использованием металлической сетки с ручками и гибкого шланга с душевой насадкой.

6. Не ведется журнал осмотра персонала пищеблока на гнойничковые и острые респираторные заболевания, что является нарушением требований п.14.2. СанПиН 2.4.5.2409-08. Юридические лица, независимо от организационных правовых форм, индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией и (или) обеспечением горячего питания, с целью реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, обеспечивают:

- наличие в каждой организации настоящих санитарных правил;
- выполнение требований санитарных правил всеми работниками предприятия;
- ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы, в соответствии с настоящими санитарными правилами).

(указать выявленные нарушения санитарного законодательства)

Вышеуказанное является нарушением:

статьи 28, статьи 35 Федерального закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», пунктов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189, пунктов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года №45.

(перечислить законодательные и нормативные документы)

целью устранения выявленных нарушений, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей предлагаю:

1. В личную медицинскую книжку работника столовой Арабиевой С.Б. занести сведения о прививках в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, согласно п.11.8. СанПиН 2.4.2.2821-10.
2. Представить договор на вывоз твердых коммунальных отходов (ТКО), в соответствии с требованием п.12.1. СанПиН 2.4.2.2821-10.
3. Уборочный инвентарь промаркировать, в соответствии с требованием п.12.11. СанПиН 2.4.2.2821-10.
4. Столовую общеобразовательной организации обеспечить достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, в соответствии с требованием п.4.7. СанПиН 2.4.5.2409-08.
5. Чашки, стаканы, бокалы промывать в первой ванне горячей водой, при температуре не ниже 45°C, с применением моющих средств; во второй ванне ополаскивать горячей проточной водой не ниже 65°C, с использованием металлической сетки с ручками и гибкого шланга с душевой насадкой, в соответствии с требованием п.5.11. СанПиН 2.4.5.2409-08.
6. Вести журнал осмотра персонала пищеблока на гнойничковые и острые респираторные заболевания, в соответствии с требованием п.14.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

(перечислить законодательные и нормативные документы)

Срок исполнения: до 26.12.2019г.

Должностное лицо выдавшее предписание:

старший специалист 1 разряда
(должность,)


(подпись)

Миназаев Рустам Мусаевич
(фамилия, имя, отчество)

О выполнении предписания известить должностное лицо ТО Управления Роспотребнадзора по ЧР в Грозненском районе письменно до 26.12.2019г.

За невыполнение предписания в указанные сроки, наступает административная ответственность в соответствии с ч.1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством, соответственно:

физическими и должностными лицами - в районный суд по месту их жительства или по месту нахождения органа государственной власти в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и свобод;

лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также юридическим лицом - в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда лицу, осуществляющему

предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов».

В соответствии с ч.12 ст.16 от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Предписание вручено: Директору, Духаевой Лайле Джамиевне
(должность, фамилия, имя, отчество)

«02» 12 2019г.



(подпись)

Предписание отправлено заказным письмом с уведомлением «___» _____ 20___ г. по адресу:
