

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ПОБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Побединская СОШ»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хъукмат
«ПОБЕДИНСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Победински ЙУЙУИ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Побединская СОШ»
от 11.09.2023г. № 73/1-од.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе «Триумф» МБОУ «Побединская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб образовательного учреждения МБОУ «Побединская СОШ» Грозненского муниципального района (далее ШСК «Триумф») является ее структурным подразделением. Создан на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики №579-п от 28.09.2011г. и рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов, приказа управления образования муниципального района, приказа МБОУ «Побединская СОШ», в целях развития, пропаганды и популяризации физической культуры и спорта, приобщение к занятиям ФК и С и оздоровления обучающихся.

1.2. Учредителем ШСК «Триумф» является администрация образовательного учреждения МБОУ «Побединская СОШ» муниципального района согласно Устава МБОУ «Побединская СОШ», утвержденного Управлением образования администрации Грозненского Муниципального района.

1.3. ШСК «Триумф» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом ЧР «Об образовании в Чеченской Республики» и Федерального закона от 4.12.2007г. №329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в российской федерации».

1.4. ШСК «Триумф» подотчетен Учредителю и Управлению образования. Не является юридическим лицом. Отношение между клубом, обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются настоящим Уставом. В качестве программного обеспечения руководствуется Программой по общефизической подготовке. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования, проведение внутришкольных мероприятий за счет средств, полученных в виде субвенций общеобразовательной школы в части, предусмотренной на спортивно-массовую работу, спонсорские и родительские средства. Может привлекать в качестве совместителей, по трудовому соглашению или на постоянной основе тренеров-преподавателей по различным видам спорта.

1.5. ШСК «Триумф» имеет право ходатайствовать перед комитетом по ФК и спорту администрации района (или иной структурой, отвечающей за развитие спорта в районе) о присвоении спортивных разрядов школьникам, выполнившим нормативы согласно Единой

спортивной классификации.

1.6. ШСК «Триумф» не допускает создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели и задачи

2.1. ШСК «Триумф» создается в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и педагогических работников образовательного учреждения МБОУ «Побединская СОШ» к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование ЗОЖ и способностей к преодолению стереотипов, организации активного отдыха, повышение уровня физического развития, объединение действий участников образовательного процесса по формированию школы -территории здоровья.

2.1. Основными задачами клуба является:

- активное содействие физическому, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрение ФК и С в их повседневную жизнь, организация работы по укреплению здоровья и повышению работоспособности;
- создавать условия для привлечения школьников к систематическим занятиям ФК, спортом и туризмом; организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- проведение массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, организация деятельности восстановительных групп и других оздоровительных структур клуба:
- закреплять и совершенствовать умение и навыки обучающихся, полученные ими на уроках ФК, и на этой основе содействовать формированию жизненно- необходимых физических качеств;
- воспитывать у школьников общественную активность и трудолюбие, коллективизм и целеустремленность; развивать творческую инициативу, самостоятельность и организаторские способности, креативность;
- широкая пропаганда ФК, спорта и ЗОЖ; профилактика правонарушений, вредных привычек среди обучающихся;
- пропаганда в средствах массовой информации мероприятий ШСК и его деятельности.

2.3. Права и обязанности клуба:

Для реализации основных задач ШСК «Триумф» имеет право:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов в области физической культуры, разрабатывать, принимать и реализовывать оздоровительные Республиканские, районные, индивидуальные и экспериментальные программы для детей согласно законодательных норм;
- участвовать в разработке учебного плана, составлении годового графика и расписаний занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ «Об образовании», Закона ЧР «Об образовании в чеченской Республики», Уставом школы, самостоятельно выбирать форму оценок и тестирование физической подготовленности, уровня здоровья;
- содействовать развитию материально-технической базы для занятий ФК; проводить соревнования за счет средств образовательного учреждения, спонсоров;
- обеспечить выполнение требований безопасности, санитарии и гигиены при проведении занятий, массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий и соревнований;
- иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику, утвержденную на общем собрании;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий. В период летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме проведения экспедиций, поездок, сборов, профильных лагерей и летних школ (школьных площадок);
- командировать команды, учебные группы, членов спортивного клуба, специалистов ФК и С

и отдельных спортсменов на соревнования , семинары и т.д.;

- в пределах своей компетенции решать кадровые вопросы;
 - присваивать членам клуба, выполнившим требования Единой Всероссийской спортивной классификации - массовые разряды и ходатайствовать перед районной или Республиканской физкультурной организацией о присвоении юношеских разрядов, звания судьи по спорту⁷.
- Физкультурному активу, прошедшему соответствующую подготовку;
- звание общественного инструктора и выдавать соответствующие удостоверения;
 - награждать жетонами, грамотами, значками и поощрять материально спортсменов и физкультурный актив;
 - представлять членов спортивного клуба на присвоение почетных званий;
 - принимать непосредственное участие в организации работы летних спортивно-оздоровительных лагерей и распределении путевок в них;
 - принимать меры по социальной защите членов;
 - обеспечивать организационно-методическое руководство клуба и контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах; формировать сборные команды;
 - организовывать поиск и отбор наиболее одаренных спортсменов для рекомендации занятий в спортивных школах, других учреждениях спортивной направленности;
 - поощрять спортсменов, инструкторов и общественный актив, добившихся высоких показателей в работе;
 - в установленном порядке предоставлять необходимую информацию о состоянии ФК и С в образовательном учреждении;
 - организовывать и проводить смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой культурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов;
 - при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий использовать средства государственных и общественных организаций, спонсоров.

2.4. ШСК в праве:

- выдавать характеристику - рекомендацию для поступления в высшее учебное заведение, если обучающийся посещал объединение, носившее профориентационный характер:
- иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику;
- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников клуба;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных знаний;
 - осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательством;
 - пропагандировать в средствах массовой информации мероприятия ШСК «Триумф» и его деятельности.

3. Образовательный процесс ШСК

3.1. ШСК «Триумф» является центром управления спортивно-массовой, оздоровительной работы с детьми, родителями (лица, их заменяющие), педагогическими работниками МБОУ «Побединская СОШ»

3.2. Основными формами работы в ШСК «Триумф» являются:

занятия учебной группы, дни здоровья, веселые старты, внутришкольные соревнования, консультации и др.

Учебные группы:

- Спортивно-оздоровительные (общефизической подготовки ОФП), направленные на развитие массового спорта.

Учебно-тренировочного и спортивного совершенствования (специальной физической подготовки СФП).

3.1. Клуб организует работу в течение учебного года. В каникулярное время работает с детскими лагерями, площадками дневного пребывания; организует туристские слеты, походы (однодневные и многодневные).

3.2. Спортивно-оздоровительный процесс в клубе организует через:

- групповые, спортивно-оздоровительные и теоретические занятия;
- тестирование и оценку физической подготовленности;
- медицинский контроль;
- участие в соревнованиях;
- участие в матчевых встречах;
- инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.3 ШСК «Триумф» разрабатывает и утверждает годовой план, годовой календарь спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

3.3. Критерии оценок в деятельности педагогов клуба:

- уровень посещаемости, стабильность состава посещающих;
- динамика индивидуальных показателей развития физических качеств обучающихся;
- уровень освоения основы гигиены самоконтроля.

ШСК «Триумф» проводит контрольные срезы - тесты по общей физической подготовке, не реже двух раз в год (весна - осень).

3.4. Недельный режим занятия обучающихся:

- 6 часов в неделю. Продолжительность одного занятия в группах не должна превышать двух академических часов.

3.5. Дисциплина в ШСК «Триумф» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к членам клуба - не допускается

3.6. ШСК «Триумф» в установленном порядке несет

ответственность перед Учредителем за:

- невыполнение функций отнесенных к компетенции клуба;
- жизнь и здоровье членов клуба во время спортивно-оздоровительных мероприятий;
- нарушение прав и свобод членов клуба ШСК «Триумф»

4. Участники образовательного процесса

4.1. Членами клуба являются обучающиеся МБОУ «Побединская СОШ»

педагогические работники, родители (лица, их заменяющие).

4.2. Зачисление в клуб производится по личному заявлению.

4.3. Члены ШСК «Триумф» имеют право:

- избирать и быть избранным в правление (совет) клуба, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;

пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;

- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы **клуба**;
- заниматься физическими упражнениями, спортом и туризмом в группах, секциях;
- обучаться и тренироваться на специально-организуемых курсах, семинарах и сборах;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках;
- носить спортивную форму, эмблему, значок клуба.

4.3.1. Занимающиеся в ШСК «Триумф» имеют право:

- заниматься в одной или двух группах (по выбору) по различным видам спорта;
- за активное участие в жизни клуба, занимающиеся в ШСК, поощряются с занесением фотографий на «Доску почета», объявления благодарности (в устной или письменной форме), награждение грамотами, ценными призами и денежными премиями.;
- имеют право на отдых в спортивно-оздоровительном лагере, туристическом подходе;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3.2. Педагогические работники ШСК «Триумф» (тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования) имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методику обучения, воспитания и спортивные

тренировки;

- обеспечиваться необходимым инвентарем и оборудованием;
- повышать свою квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Чеченской Республики;
- работать в тесном контакте с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, родительские собрания, социальныепросы, анкетирование родителей, совместные семейные творческие вечера и другие массовые оздоровительные мероприятия.

4.3.1. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- через «Совет» членов клуба участвовать в управлении ШСК «Триумф»

4.3. Члены клуба обязаны:

- вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, регулярно заниматься ФК и С, улучшать свою физическую подготовленность и готовить себя к высокопроизводительному труду и защите Родины;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, в быту, принимать участие в физкультурно- спортивных мероприятиях клуба;
- помогать клубу в проведении массовых мероприятий;
- систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;
- иметь собственную форму для занятий.

4.4.1. Занимающиеся в ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК «Триумф» ;
- соблюдать спортивный режим, дисциплину и санитарно- гигиенические требования;
- активно участвовать во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- уважать честь и достоинство других обучающихся.

- Педагогические работники ШСК «Триумф» обязаны:

- удовлетворять требования педагогических характеристик, иметь физкультур и педагогическое образование;
- выполнять Устав ШСК. правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
- выполнять условия трудового договора (контракт);
- у педагога должны быть следующие документы учета;
- программа деятельности на весь год;
- журнал учета работы объединения и список обучающихся;
- журнал по технике безопасности;
- анализ работы за год.

4.4. Занимающимся в ШСК «Триумф» запрещается:

- курить, употреблять спиртные напитки, наркотические или токсические вещества;
- вести самостоятельную предпринимательскую деятельность, в том числе заниматься розничной торговлей в ШСК;
- применять в отношении друг друга разные формы физического или психического насилия.

4.5. обучающиеся могут быть отчислены из ШСК «Триумф»

за систематические пропуски занятий и не выполнении Устава.

4.4. Трудовые отношения с работниками ШСК, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, предусмотренного статьями КЗОТа, могут быть прерваны по инициативе администрации клуба в случаях:

- повторного, в течение года грубого нарушения Устава;
- применение физического или психического насилия над личностью занимающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- прочие меры по освобождению работников по инициативе администрации проводятся на основании КЗОТ РФ.

4.6.1. ШСК «Триумф» в праве привлекать совместителей, тренеров, педагогов.

Для работников ШСК работодателем является директор ОУ. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности ШСК «Триумф» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Отношения работника с администрацией регламентируется трудовым договором (контрактом) условие которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия договора (контракта!) определяется при заключении между работодателем и работником.

Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, количество

групп устанавливается только с согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения часов по учебным планам и сокращения количества групп, уменьшения посещаемости. Штатное расписание клуба определяется его Учредителем в соответствии с тарифными квалификационными характеристиками по должностям.

4.5. Родители (лица, их заменяющие) за противоправные действия своих детей во время занятий ШСК «Триумф» или на территории клуба (образовательного учреждения) несут гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с Российским законодательством и гражданским кодексом РФ (статья 1073).

5. Структура ШСК и организация управления

5.1. Деятельность ШСК «Триумф» базируется на принципах свободного физкультурного образования, приоритетах общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности и любви к Родине, общедоступности и адаптивности, реализуемых физкультурно-оздоровительных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития детей разного возраста.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляет руководитель (исполнительный директор) клуба, назначаемый на должность директором образовательного учреждения, подразделением которого является клуб.

5.3. Органами самоуправления образовательного учреждения, подразделением которого является клуб, является общее собрание членов клуба и правление (совет) клуба).

5.4. Общее собрание (конференция) членов клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов клуба избирается правление (совет) клуба из числа лучших обучающихся, спортсменов - активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников. Общее собрание (конференция) утверждает: Положение (Устав) клуба, избирает совет, ревизионную комиссию, рассматривает и утверждает мероприятия по развитию ФК и С, отчеты правления и ревизионные комиссии.

5.5. Решения общего собрания членов клуба и правления (совета) клуба принимаются простым большинством голосов, характер голосования определяется собранием (правлением).

5.6. Заседание правления (совета) клуба проводится не реже одного раза в полугодие.

5.7. Правление (совет) клуба:

- осуществляет прием в члены клуба и исключает из клуба;
- утверждает план работы;

- вносит предложения о размере (объеме) средств, необходимых для деятельности клуба;
- обсуждает отчеты и информацию о работе комиссий, секций, групп, команд;
- подводит итоги проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- рассматривает предложения по совершенствованию деятельности клуба.

5.8. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным образовательным учреждением.

5.9. Собрания, конференции, заседания правления клуба считаются правомочными, если в них участвуют более половины (членов делегатов) клуба, правления.

6. Учет и отчетность клуба

6.2. Учет работы клуба ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях;
- приказы на спортсменов разрядников (подготовка соответствующих документов);
- план работы на год (перспективный и календарный).

7. Организация и ликвидация

7.1. Все изменения и дополнения в Уставе ШСК «Триумф» обсуждаются на конференциях, совете клуба и принимаются общим собранием членов клуба с последующим утверждением администрации образовательного учреждения.

7.2. Контроль деятельности за клубом осуществляется Учредителем или иным лицом (уполномоченным).

7.3. Деятельность клуба может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации клуба. ШСК может быть реорганизован, перепрофилирован, ликвидирован по решению Учредителя и конференции.

7.4. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации клуба, передаются образовательному учреждению и используются на физкультурно-оздоровительную и спортивную работу.

8. Финансовая деятельность клуба

8.2. Источником финансирования клуба являются:

- средства, выделяемые администрацией образовательного учреждения на проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с обучающимися;
- дотации отраслевого комитета профсоюзов;
- отчисления шефствующих организаций и спонсоров ШСК;
- добровольных поступлений от физических и юридических лиц;
- прочие поступления.

8.3. Правление клуба по согласованию с дирекцией образовательного учреждения определяют штаты и размеры должностных окладов исполнительного директора и штатных тренеров спортивного клуба на основе существенных законодательных актов с учетом объема, характера и специфики их работы, в пределах своего штатного расписания.

8.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью клуба осуществляет ревизионная комиссия. В ее состав не могут входить члены правления клуба. Для исполнения контрольных функций, ревизионная комиссия может сформировать временные рабочие группы с привлечением специалистов, пользоваться документами клуба, а также запрашивать письменные объяснения и отчеты у его руководителей и должностных лиц для выявления нарушений. Состав временных рабочих групп и продолжительность их работы утверждается на заседании ревизионной комиссии (ревизионная комиссия отчитывается в правлении клуба).

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ПОБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Побединская СОШ»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
«ПОБЕДИНСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Победински ЙУЙУИ»)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Побединская СОШ»
от 11.09.2023г. № 73/1-од.

Устав школьного спортивного клуба

**Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации
«Побединская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

- 1.1. Школьный спортивный клуб «Триумф», в дальнейшем именуемое ШСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.
- 1.2. ШСК является добровольным общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся на основе общности целей и интересов для совместной реализации целей, предусмотренных настоящим уставом.
- 1.3. Полное наименование: общественная организация школьный спортивный клуб «Триумф» муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Побединская средняя общеобразовательная школа».
- 1.4. Спортивный клуб, созданный в виде общественного объединения, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 21, ст. 1930; 2017, N 52, ст. 7927) и настоящим Порядком.
- 1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.
- 1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.
- 1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории МБОУ «Побединская СОШ».
- 1.8. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): МБОУ «Побединская СОШ», с. Побединское, пер. Школьный д.1

1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК.

1.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

1.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других ШСК;
- создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

1.3. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни города (села).

2. Права и обязанности ШСК

2.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и спортивными клубами.

2.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

2.3. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

3. Участники ШСК, их права и обязанности

3.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет.

Юридические лица могут быть участниками ШСК.

3.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

3.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

3.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации от преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

3.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

4. Руководящие органы

4.1. Общее собрание:

4.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

4.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.

4.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

4.1.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины участников ШСК.

4.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников на общем собрании.

4.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;
- выбор членов Совета ШСК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии.

4.2. Совет ШСК, Председатель Совета ШСК

4.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

4.2.2. Число членов совета не может быть менее трех человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

4.2.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

4.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

4.2.5. Совет ШСК содействует реализации инициатив воспитанников во вне учебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере вне учебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

4.2.6. Совет ШСК в ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

4.2.7. Совет ШСК информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне территории школы.

4.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

4.2.9. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет интересы клуба в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

4.2.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

5. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

5.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

5.2. Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК.

6. Реорганизация и ликвидация ШСК

6.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

6.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

6.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ШСК, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации клуба, а в спорных случаях решением суда.

6.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ПОБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Побединская СОШ»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хъукмат
«ПОБЕДИНСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Победински ЙУЙУИ»)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Побединская СОШ»
от 11.09.2023г. № 73/1-од.

План
работы школьного спортивного клуба (ШСК)
на 2023 – 2024 уч. год

Цель работы ШСК:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<i>Организационная деятельность</i>			

Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году;	сентябрь	
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	сентябрь	
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	сентябрь	Руководитель ШСК, педагоги
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ; - выявление круга интересов учащихся ОО; - написание программ; - согласование программ в районной спортивной школе;	В течение года	
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги, методисты районного учреждения
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОО	Руководитель ШСК, педагоги
Организация и проведение смотров спортивных команд школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения.	апрель – май	Руководитель ШСК, педагоги.
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)			

Связь со школами района	- обмен информацией с сотрудниками других ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
Связь со спортивными школами района и области	- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Связь с административными учреждениями района, осуществляющим и координационную функцию	- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года по плану контролируемых учреждений	Руководитель ШСК.
<i>Осуществление контроля над работой ШСК</i>			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Контроль посещения занятий детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Контроль над соблюдением графика работы педагогов, классных руководителей.	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль над выполнением программ, анализ результативности процесса дополнительного образования	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги

спортивных мероприятий			
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований - подведение итогов. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
Календарь соревнований Спартакиады школьников	<ul style="list-style-type: none"> - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ПОБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Побединская СОШ»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
«ПОБЕДИНСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Победински ЙУЙУИ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Побединская СОШ»
от 11.09.2023г. № 73/1-од.

Положение
о Совете школьного спортивного клуба «Триумф»
Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации
«Побединская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Совет школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.

Совет школьного спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1 Целями деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом; □ поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;
- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях школы, района, республики и т.д.

3. Функции совета школьного спортивного клуба

3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы:

- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы;
- представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы.

3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.

3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности:

- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;
- создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы.

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении проблем школы;
- согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей;
- информирует воспитанников о деятельности республиканской и районной системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории школы, так и вне нее.

4. Права совета школьного спортивного клуба.

Совет школьного спортивного клуба имеет право:

- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации (радио, газета, сайт), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;
- представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ДО и другими представителями администрации по необходимости;
- проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- организовывать работу общественных приемных совета спортивного клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;

- вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- опротестовывать решения администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;
- создавать печатные органы;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура совета школьного спортивного клуба

5.1. Совет клуба, в составе 11-15 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

5.2. В состав совета школьного спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.

5.3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.

5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) ШСК.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.

5.6. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ПОБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Побединская СОШ»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
«ПОБЕДИНСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Победински ЙУЙУИ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Побединская СОШ»
от 11.09.2023г. № 73/1-од.

Положение
о физоргх спортивного клуба «Триумф»
Цели и задачи:

1. Выполнение условий Устава Клуба.
2. Усовершенствовать взаимодействие физоргов, классных руководителей и других членов Клуба.
3. Сплочение коллектива в классах и клубе в целом.

Общие положения

1. Физорг избирается из учащихся класса сроком на один год большинством голосов.
2. В случае не удовлетворительной работы физорга, классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.
3. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

Обязанности и работа физорга

1. Физкультурный организатор выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участию команд в соревнованиях.
2. Физорг обязан участвовать во всех совещаниях клуба.
3. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.
4. Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.
5. Физорг раз в месяц заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются: участие каждого ученика в спортивных секциях в нашем клубе или в других секциях, клубах; участие в соревнованиях за клуб или внутри клуба; успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.
6. После того, как классный руководитель ставит свою роспись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры (Председатель Клуба делает общий отчет для руководителя школы).

Права физорга.

1. Физорг в своей работе может опираться на классного руководителя, на учителей физкультуры и членов Совета Клуба.
2. Физорг может настаивать на участии того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.
3. Физорг также может исключить или заменить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревновании.
4. Физорг может создавать спортивные команды и отстаивать их права на всех спортивных состязаниях.
5. Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

Награждение:

За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года или на общей линейке.

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ПОБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Побединская СОШ»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
«ПОБЕДИНСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Победински ЙУЙУИ»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ «Побединская СОШ»
от 11.09.2023г. № 73/1-од.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Триумф» возлагается на заместителя директора общеобразовательной организации или на лицо, с которым директор общеобразовательной организации заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели); методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- законом РФ «Об образовании»;
- законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- гражданским кодексом Российской Федерации;
- семейным кодексом Российской Федерации;
- положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами МБОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- типовым положением об общеобразовательной организации;
- правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.
- руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- обеспечение организации деятельности ШСК;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования, и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;

- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Триумф»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне общеобразовательной организации;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

• 3.7. Координирует:

взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Триумф»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией.

6. Взаимоотношения

Руководитель ШСК:

- работает в соответствии с планом ШСК;
- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы общеобразовательной организации.
- своевременно представляет Директору общеобразовательной организации необходимую отчетную документацию.
- получает от директора общеобразовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен/а и обязуюсь выполнять:

_____ «_____» _____ 202__ г.
/ _____ // _____ /

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ПОБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Побединская СОШ»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
«ПОБЕДИНСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Победински ЙУЙУИ»)

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Побединская СОШ»
_____ Л.Д. Духаева
от 11.09.2023г.

Состав
Школьного Спортивного Клуба «ТРИУМФ»

1. Хасанов Хамзат Магомедович – учащийся 8б класса;
2. Муштаев Умар Мансурович – учащийся 9б класса;
3. Муштаев Али Мансурович – учащийся 9б класса;
4. Бибулатов Расул Адамович – учащийся 9а класса;
5. Басханов Рамзан Мусаевич–учащийся 9б класса;
6. Тузуркаев Ахмед Джамалайевич – учащийся 9в класса;
7. Сагиев Ахмед Айндыевич – учащийся 10 класса;
8. Хабаев Валид Мужаидович – учащийся 11 класса;
9. Вараев Магомед-Амин Хусейнович – учащийся 11 класса;
- 10.Вараев Ибрагим Батырович – учащийся 11 класса;
- 11.Адаев Хамзат Русланович –учащийся 11 класса;
- 12.Радуев Мансур Салаудыевич – учащийся 11 класса.

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ПОБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Побединская СОШ»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хъукмат
«ПОБЕДИНСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Победински ЙУЙУИ»)

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Побединская СОШ»
_____ Л.Д. Духаева
от 11.09.2023г.

Состав
Совета Клуба «ТРИУМФ»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Дергунова С.В.	заместитель директора по ВР
2.	Саламгириев Ш.Ш.	учитель ФК
3.	Тукаев Д.Л.	учитель ФК
4.	Вараев М.-А. Х.	учащийся 11 кл.
5.	Вараев И.Б.	учащийся 11 кл.
6.	Радуев М.С.	учащийся 11 кл.

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ПОБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Побединская СОШ»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
«ПОБЕДИНСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Победински ЙУЙУИ»)

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Побединская СОШ»
_____ Л.Д. Духаева
от 11.09.2023г.

Список
физоргов классов

№ п/п	ФИО	Класс
1.	Радуев Мовсар	5а
2.	Сутаев Амир	5б
3.	Назиев Асхаб	5в
4.	Алиев Ислам	6а
5.	Азиев Адам	6б
6.	Агаржанов Хамзат	6в
7.	Ахмадов Джабраил	7а
8.	Магомадов Элимбек	7б
9.	Нальчигов Мансур	7в
10.	Адаев Рамзан	8а
11.	Хасанов Хамзат	8б
12.	Бибулатов Расул	9а
13.	Басханов Рамзан	9б
14.	Тузуркаев Ахмед	9в
15.	Исмаилов Сайд-Магомед	9г
16.	Сагиев Ахмед	10
17.	Радуев Мансур	11