

МУ «Грозненское РУО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ПОБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Побединская СОШ»)

МУ «Грозненски РУО»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран хьукмат
«ПОБЕДИНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮХЪ «Победински ЮЮШ»)

Протокол

от 21.08.2021г.

№1

«Анализ итогов 2020/21 учебного года.
Условия реализации образовательных программ
в 2021/22 учебном году»

Председатель: Ахмадова М. С.

Секретарь: Бампуева З. В.

Присутствовали: 42 чел.

Отсутствовали: 8 чел.

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета от 19.06.2021 № 7.
Ответственный – Ибрагимова З. С., И. о. директора школы.
2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования.
Ответственный – Ибрагимова З. С., И. о. директора школы.
3. Реализация ООП по уровням общего образования в 2020/21 учебном году.
Ответственные – Ахмадова М. С., заместитель директора по УМР, Зимаева М. Б.
заместитель директора по ВР.
4. Анализ результатов образовательной деятельности в 2020/21 учебном году.
Ответственный – Ибрагимова З. С., заместитель директора по УВР.
5. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся,
переведенных в следующий класс условно. Ответственные – Ибрагимова З. С., Бампуева
З. В. заместители директора по УВР.
6. Согласование изменений в ООП на 2021/22 учебный год: учебный план, план
внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной
деятельности, календарный учебный график. Ответственные – Ибрагимова З.С.,
заместитель директора по УВР, Бампуева З. В., заместитель директора по УВР НОО,
Ахмадова М. С., заместитель директора по УМР.
7. Согласование рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной
работы в составе ООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ на 2021/22 учебный год. Ответственный – Зимаева М. Б., заместитель директора
по ВР.

8. О перечне учебников на 2021/22 учебный год. Ответственный – Ахматова М. А. педагог-библиотекарь.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

9. Основные цели и задачи школы на 2021/22 учебный год. Ответственный – Ибрагимова З. С., И. о. директора школы.

10. Согласование плана работы школы на 2021/22 учебный год. Ответственные – Ибрагимова З. С., заместитель директора по УВР, Бампиева З. В., заместитель директора по УВР НОО, Ахмадова М. С., заместитель директора по УМР.

11. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Ахмадова М. С., заместитель директора школы по УМР.

12. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. Ответственный – Вараев Х. А., заместитель директора по безопасности.

13. Работа школы в условиях распространения коронавирусной инфекции. Ответственный – Вараев И. А., заместитель директора по АХЧ.

14. Повышение профессиональной компетенции педагогов. Ответственный – Ахмадова М. С., заместитель директора по УМР.

15. Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся. Ответственный- Ахмадова М. С., заместитель директора по УМР.

Ход заседания

Организационный этап

Выступил:

Ибрагимова З. С., исполняющий обязанности директора школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2021/22 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета.

Выступила:

Дергунова С. В., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру заместителя директора по УМР Ахмадову М. С. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Бампиеву З. В. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 42 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2021/22 учебный год Ахмадову М. С., заместителя директора по УМР.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2021/22 учебный год Бампуеву З. В., заместителя директора по УВР.

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

Ибрагимову З. С., И. о. директора, которая зачитала решения педагогического совета от 19.06.2021 № 7. А именно:

1. Отчислить учащихся 9, 11 классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования.
2. Выдать аттестаты выпускникам 9, 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 19.06.2021 № 7 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 42 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 19.06.2021 № 7 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Ибрагимову З. С., заместителя директора по УВР, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, которые были озвучены в рамках августовского совещания Грозненского муниципального района. Зарема Султановна рассказала о внедрении рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в образовательных организациях в рамках нового учебного года, о стратегии внедрения рабочей программы воспитания в школе в течение учебного года. Зарема Султановна ознакомила педагогов с целевой программой «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126). Также рассказала о реализации национальной цели «Возможности для самореализации и развития талантов» в соответствии с Указом Президента от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Озвучил возможные варианты создания школьной системы работы с мотивированными и одаренными школьниками, по их раннему выявлению и развитию.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Разработать комплекс мер по повышению качества воспитания обучающихся.
2. Организовать работу по созданию эффективной школьной системы работы с мотивированными и одаренными школьниками, по их раннему выявлению и развитию.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 42 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Разработать комплекс мер по повышению качества воспитания обучающихся.
2. Организовать работу по созданию эффективной школьной системы работы с мотивированными и одаренными школьниками, по их раннему выявлению и развитию.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Ахмадову М. С., заместителя директора по УМР, которая сообщила, что по итогам 2020/21 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической части программы несоответствий не выявлено.

Зимаеву М. Б., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2020/21 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2020/21 учебном году на 100 процентов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2020/21 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 42 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2020/21 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Ибрагимову З. С., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2020/21 учебном году. В 2020/21 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематические планирования по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана ВСОКО, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов учителей-предметников;

- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

Промежуточный контроль знаний, обучающихся 2–8-х, 10-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

ВПР в 2020/21 учебном году проводились согласно графику.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ и ГВЭ-аттестат.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классе в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы) и в форме контрольной работы по одному предмету по выбору обучающегося.

Результаты написания контрольных работ по предметам по выбору в 2021 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников.

Аттестаты об основном общем образовании получили 98 процентов обучающихся, один из учащихся 9 классов, Вазиров Сурха на повторной пересдаче экзамена по математике не набрал проходной балл и остался на осенний период сдачи экзамена. Выпускницы из 9 «А» класса Радиева Марха Султановна и 9 «Б» класса Богулова Хава Абумуслимовна получили аттестат с отличием. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2020/21 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2021 отметить положительную работу учителей Дахиевой Малики Зияевны, Испиева Исы Мусаевича.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2021/22 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 42 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2020/21 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2021 отметить положительную работу учителей Дахиевой М. З., Испиева И. М.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2021/22 учебном году.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Ибрагимову З. С., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что в 2020/21 учебном году один обучающиеся 10 класса Амхадов М-Э., Дадаев Э., не смогли

преодолеть промежуточную аттестацию по русскому языку и литературе, математике, чеченскому языку и литературе, географии и истории, Исмаилов Ислам по математике и истории. Они были условно переведены в 11 класс. С целью организации повторной промежуточной аттестации был составлен план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведен до сведения родителей под подпись.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку и литературе, чеченскому языку и литературе, географии, математике и истории для обучающихся 11 класса Амхадова Магомед-Эмина, Дадаева Эли и Исмаилова Ислама по истории и математике в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 42 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку и литературе, чеченскому языку и литературе, географии, математике и истории для обучающихся 11 класса Амхадова Магомед-Эмина, Дадаева Эли и Исмаилова Ислама по истории и математике в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Ахмадову М. С., заместителя директора по УМР, которая ознакомила учителей с новыми ФГОС НОО и ООО, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287. Принимать детей на обучение в соответствии со старыми ФГОС школа может до 1 сентября 2022 года. При этом вводить новые ФГОС для тех, кто уже осваивает или начнет осваивать в этом году программу начального или основного общего образования, можно только с согласия родителей. Были озвучены изменения в стандартах начального и основного общего образования. Также была предложена на обсуждение и согласование дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО.

СЛУШАЛИ:

Ибрагимову З. С., заместителя директора по УВР, которая ознакомила учителей с проектом изменений в ООП по уровням образования на 2021/22 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2021/22 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО.
2. Согласовать изменения в ООП по уровням образования на 2021/22 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 42 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО.
2. Согласовать изменения в ООП по уровням образования на 2021/22 учебный год.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Зимаеву М. Б, заместителя директора по ВР, которая ознакомила учителей с основными направлениями воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО на 2021/22 учебный год, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО на 2021/22 учебный год.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 42 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО на 2021/22 учебный год.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Ахматову М. А., педагога-библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2021/22 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Ахматова М. А. сообщила, что школа обеспечена учебно-методическими комплексами по всем учебным предметам на 100 процентов. Также представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2021/22 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

РЕШИЛИ:

«за» - 42 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2021/22 учебный год.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Ибрагимову З. С., И. о. директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2021/22 учебном году – создание условий для повышения качества знаний на основе инновационных технологий.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить преемственность всех уровней образования на основе инновационных технологий, общих подходов к оценке качества образования.
2. Разработать комплекс мероприятий по участию педагогических работников школы в инновационной деятельности.
3. Совершенствовать программно-аппаратную организацию информационной образовательной среды школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2021/22 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 42 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2021/22 учебный год.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Ибрагимову З. С., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Побединская СОШ» на 2021/22 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы МБОУ «Побединская СОШ» на 2021/22 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 42 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МБОУ Школа № 1 на 2021/22 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Ахмадову М. С., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за вступления в силу с 1 сентября 2021 года приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

- положение о режиме занятий;
- положение о воспитательной работе;
- положение о ведении школьного дневника;
- положение о нормах оценивания по учебным предметам;
- положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся;
- положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- об организации индивидуального обучения детей на дому;
- о порядке формирования фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты: положение о режиме занятий, положение о воспитательной работе, положение о ведении школьного дневника, положение о нормах оценивания по учебным предметам, положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся, положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, об организации индивидуального обучения детей на дому, о порядке формирования фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 42 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты: положение о режиме занятий, положение о воспитательной работе, положение о ведении школьного дневника, положение о нормах оценивания по учебным предметам, положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся, положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, об организации индивидуального обучения детей на дому, о порядке формирования

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МБОУ Школа № 1 на 2021/22 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Ахмадову М. С., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за вступления в силу с 1 сентября 2021 года приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

- положение о режиме занятий;
- положение о воспитательной работе;
- положение о ведении школьного дневника;
- положение о нормах оценивания по учебным предметам;
- положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся;
- положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- об организации индивидуального обучения детей на дому;
- о порядке формирования фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- положение о формировании функциональной грамотности обучающихся.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты: положение о режиме занятий, положение о воспитательной работе, положение о ведении школьного дневника, положение о нормах оценивания по учебным предметам, положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся, положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, об организации индивидуального обучения детей на дому, о порядке формирования фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 42 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты: положение о режиме занятий, положение о воспитательной работе, положение о ведении школьного дневника, положение о нормах оценивания по учебным предметам, положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся, положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, об организации индивидуального обучения детей на дому, о порядке формирования

этих правил до конца 2021 года. Был проведен инструктаж с педагогами. Среди прочих мер были обозначены: сквозное проветривание после каждого урока, организация «утреннего фильтра», запрет массовых мероприятий и минимизация контактов детей на переменах и в столовой.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Неукоснительно соблюдать требования Роспотребнадзора по организации работы в условиях распространения коронавирусной инфекции.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 42 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Неукоснительно соблюдать требования Роспотребнадзора по организации работы в условиях распространения коронавирусной инфекции.

По вопросу № 14

СЛУШАЛИ:

Ахмадову М. С., заместителя директора по УВР, которая рассказала об Аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям должна проводиться один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями.

Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей).

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию, в течение срока ее действия.

Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных выше, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в образовательной организации должен издаваться распорядительный акт, определяющий список педагогических работников, подлежащих

аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, сроки подготовки представлений, а так же лиц, ответственных за подготовку представлений.

В 2021-2022 учебном году аттестацию на соответствие занимаемым должностям должны пройти 6 педагогов.

№ п/п	Ф. И. О. аттестуемого педагога	Занимаемая должность	Сроки подготовки представления
1.	Мажиев Аслан Абул-Каирович	Учитель физкультуры	До 11 ноября 2021г.
2.	Вараева Марият Хусейновна	Учитель математики	До 11 ноября 2021г.
3.	Гумаева Марем Нативовна	Учитель физкультуры	До 11 ноября 2021г.
4.	Ирисханова Ракат Барсенаевна	Социальный педагог	До 11 ноября 2021г.
5.	Ахматова Милана Адамовна	Педагог-библиотекарь	До 11 ноября 2021г.
6.	Ашаханова Мадина Ахиятовна	Учитель технологии	До 11 ноября 2021г.

Директором школы подготовлены представления на данных работников и передано в аттестационную комиссию. В ноябре месяце данные работники пройдут аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Заместителем директора по УМР Ахмадовой М. С. обеспечено:

- проведение инструктажа аттестуемых педагогических работников о порядке проведения квалификационного испытания в форме экзамена согласно списку и установленным срокам.

Ахмадова М. С. рассказала о том, что 7 педагогов в новом учебном году запланировали прохождение аттестации на первую категорию, 2 педагога на высшую категорию. Также организована работа по наставничеству молодых специалистов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Подготовить материал для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности в указанные сроки.
2. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 42 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Подготовить материал для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности в указанные сроки.

2. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

По вопросу № 15

СЛУШАЛИ:

Ахмадову М.С., заместителя директора по УМР, которая рассказала о технологических основах формирования функциональной грамотности обучающихся. Мадина Саламовна рассказала, что изменения в мировой экономике XXI века, породившие необходимость приспособления к конкурентной экономической среде, обострили проблемы качества образования, поскольку **«образовательный интеллект»** населения рассматривается важнейшим стратегическим ресурсом государства. По указу президента РФ правительству Российской Федерации при разработке национального проекта в сфере образования исходить из того, что в 2024 году необходимо обеспечить: достижение следующих целей и целевых показателей: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Она рассказала, что такое функциональная грамотность и какие направления формируют функциональную грамотность школьников. Заместитель директора по УМР Ахмадова М. С, представила на рассмотрение план по формированию функциональной грамотности на 2021-2022 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Активно внедрять в учебно-воспитательный процесс технологии, обеспечивающие формирование функциональной грамотности.
2. Использовать на уроках банк заданий, отвечающих формированию функциональной грамотности.
3. Организовать обучающие семинары по развитию читательской, математической и естественнонаучной грамотности школьников.
4. Разработать курсы внеурочной деятельности для формирования функциональной грамотности

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 42 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Активно внедрять в учебно-воспитательный процесс технологии, обеспечивающие формирование функциональной грамотности.
2. Использовать на уроках банк заданий, отвечающих формированию функциональной грамотности.
3. Организовать обучающие семинары по развитию читательской, математической и естественнонаучной грамотности школьников.
4. Разработать курсы внеурочной деятельности для формирования функциональной грамотности

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 19.06.2021 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Разработать комплекс мер по повышению качества воспитания обучающихся.
3. Создать условия для развития системы школьного дополнительного образования.
4. Организовать работу по созданию эффективной школьной системы работы с мотивированными и одаренными школьниками, их раннему выявлению и развитию.
5. Согласовать реализацию в 2020/21 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
6. Признать работу педагогического коллектива за 2020/21 учебный год удовлетворительной.
7. По итогам ГИА-2021 отметить положительную работу учителей Дахиевой М. З., Испиева И. М.
8. Продолжить работу по повышению качества образования в 2021/22 учебном году.
9. Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку и литературе, чеченскому языку и литературе, географии, математике и истории для обучающихся 11 класса Амхадова Магомед-Эмина, Дадаева Эли и Исмаилова Ислама по истории и математике в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО.
10. Принять изменения в ООП по уровням образования на 2021/22 учебный год.
11. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО на 2021/22 учебный год.
12. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
13. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2021/22 учебный год.
14. Согласовать цель и задачи школы на 2021/22 учебный год.
15. Принять план работы МБОУ «Побединская СОШ» на 2021/22 учебный год.
16. Принять локальные акты: положение о режиме занятий, положение о воспитательной работе, положение о ведении школьного дневника, положение о нормах оценивания по учебным предметам, положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся, положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, об организации индивидуального обучения детей на дому, о порядке формирования фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
17. Соблюдать требования комплексной безопасности.
18. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
19. Неукоснительно соблюдать требования Роспотребнадзора по организации работы в условиях распространения коронавирусной инфекции.
20. Создать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.
21. Провести аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности в указанные сроки.

22. Принять план по формированию функциональной грамотности на 2021-2022 учебный год.

Председатель педагогического совета



М. С. Ахмадова

Секретарь педагогического совета

З. В. Бампуева