

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Побединская СОШ»
на 2021-2024 годы.

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Декабрь 2021 года	Руководитель, администрация
	1. Организационно-управленческая деятельность			

		<p>Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию.</p>		
<p>2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МБОУ «Побединская СОШ» о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников</p>	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»</p> <p>2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.4. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).</p> <p>2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>2.6. Создание рубрики на сайте ОУ.</p>	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»</p> <p>2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.4. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).</p> <p>2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>2.6. Создание рубрики на сайте ОУ.</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2021-2024гг.</p>	<p>Руководитель, администрация, классные руководители</p>
<p>3) Подготовка нормативной базы реализации целевой</p>	<p>3.1. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в ОУ»</p> <p>3.2. Разработка и утверждение</p>	<p>3.1. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в ОУ»</p> <p>3.2. Разработка и утверждение</p>	<p>Декабрь-2021</p>	<p>директор, администрация, проектная группа</p>

<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>модели наставничества в МБОУ «Побединская СОШ»</p>	<p>«дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. 3.3. Разработка и утверждение Положения 3.3. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2021-2024 года</p>	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающихся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2021-2024гг.</p>	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>

Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	<p>образовательного процесса и контингента ОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников 	Декабрь 2022-2024гг	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») 	Декабрь 2022-2024гг.	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп		<ul style="list-style-type: none"> .Круглый стол участников программы с представлением наставников. .Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения круглого стола. .Анализ анкет и формирование тандемов/групп. .Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя. . Составление планов индивидуального развития наставляемых. 	Декабрь - январь 2022-2024 гг.	Куратор, психолог

		<p>Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>		
<p>2. Учебно-методическое сопровождение или научно-методическое сопровождение</p>				
<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 . Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2 . Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3 . Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4 . Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5 . Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6 . Регулярная обратная связь от участников программы 7 . Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8 . Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 	<p>Январь - ноябрь 2023-2024гг.</p>	<p>Директор ОУ, куратор</p>
<p>3. Образовательные события</p>				

	<p>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов ОУ</p>	<p>Создание специальных рубрик на официальном сайте МБОУ «Побединская СОШ»</p> <p>Участие педагогов-наставников в мероприятиях, проводимых на уровне муниципалитета и региональным центром наставничества (ГБУ ДПО «ИРО») по модели «учитель-учитель»</p> <p>Конкурс «ЛУЧШАЯ НАСТАВНИЧЕСКАЯ ПАРА» (на школьном уровне)</p> <p>Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества</p> <p>Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте МБОУ «Побединская СОШ» в разделе «Целевая модель наставничества».</p>	<p>До 30.09.2022 г.</p> <p>В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества</p> <p>Январь – май 2023-2024</p> <p>В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества</p> <p>В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества</p>	<p>Куратор, администрация</p> <p>Куратор, администрация</p> <p>Куратор, администрация</p> <p>Куратор, администрация</p> <p>Куратор, администрация</p>
--	--	--	---	---

<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. 7. Проведение школьного конкурса «Наставник года» 8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 9. Проведение конференции по результатам реализации программы наставничества и публикация результатов программы наставничества, лучших наставников,</p>	<p>Май-июнь 2023-2024гг.</p>	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>
----------------------------------	---	--	------------------------------	--

		кейсов на сайтах образовательной организации и научно-методическом журнале «Вестник ИРО» 10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 11. Формирование долгосрочной базы наставников	