

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

директора МБОУ «Побединская СОШ»

с. Побединское

от 26.03.2020 года

№ 114 - о

Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с указом Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова от 1 апреля 2020 года № 67 «О внесении изменений в указ Главы Чеченской Республики от 27 марта 2020 года № 66 «О неотложных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019) на территории Чеченской Республики» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики, так же в целях соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия учеников и работников МБОУ «Побединская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Осуществить переход на дистанционную форму обучения с 06.04.2020г. обучающихся ОУ на неопределённый период.
- 2.** Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием ЭОР рекомендованных Министерством просвещения РФ.
- 3.** Утвердить состав рабочей группы для координации и поддержки деятельности ОУ, при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно приложению № 1.

4. Составу рабочей группы разработать и представить на утверждение локальный акт об организации дистанционного обучения, который определяет порядок оказания учебно - методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации) и проведение текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.
5. Заместителям директора по УВР (Ибрагимова З.С., Бампуева З.В.):
 - составить расписание занятий и консультаций в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.
 - проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий
 - осуществлять ежедневный мониторинг фактически задействованных обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Педагогическим работникам:
 - внести соответствующие корректировки в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения и обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса.
 - при реализации образовательных программ планировать свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавая простейшие, доступные для понимания обучающихся ресурсы и задания; выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио лицензий, устных онлайн консультаций.
 - подготовить домашние задания обучающимся для дистанционной формы обучения и комментарии по изучению новой темы, используя региональные образовательные информационные ресурсы и ЭОР, рекомендованные Министерством просвещения РФ, в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем предметам, курсам учебного плана и расписания уроков.
 - обеспечить систему проверки и оценивания выполненных заданий.
 - своевременное заполнение электронных журналов.
 - обеспечить ежедневное предоставление информации в форме фото и видео материала.
6. Заместителю директора по ВР Умалатовой Н.Р., педагогу-организатору Дахиевой Т.Х. и классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты; ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения

текущего и итогового контроля. Вести учет тех, кто временно не участвует в образовательном процессе. Выяснять причину отсутствия взаимодействия и находить пути решения совместно с родителями, для успешного прохождения программного материала.

7. Возложить на классных руководителей ответственность:
 - За координацию и контроля работы учителей с учащимися класса в дистанционном режиме.
 - За обеспечение контроля обратной связи с обучающимися.
 - Оперативное информационное оповещение родительской общественности и обучающихся через доступные информационные каналы.
8. Возложить ответственность за общее руководство деятельности педагогических работников по реализации обучения с помощью дистанционных образовательных технологий на заместителей директора по УВР (Ибрагимова З.С., Бампуева З.В.).
9. Возложить ответственность за учет и контроль по взаимодействию учителей и обучающихся в данном процессе и работу классных руководителей по реализации воспитательного плана на заместителя директора по ВР Умалатову Н.Р. и педагога-организатора Дахиеву Т.Х.
10. Заместителю по АХЧ (Вараев И.А.) обеспечить проведение обеззараживания воздуха и поверхностей, выполнение влажной уборки стен, полов, мебели с применением дезинфицирующих средств по режиму вирусных инфекций.
11. Заместителю директора по ИКТ Казиеву У.Р. обеспечить своевременное выставление информации на официальном сайте ОО.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.Д. Духаева

Состав рабочей группы для координации и поддержки деятельности ОУ,
осуществляющих образовательную деятельность, при реализации
образовательных программ начального общего, основного общего, среднего
общего образования с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Духаева Лайла Джамиевна	Директор ОУ, председатель
2.	Ибрагимова Зарема Султановна	Заместитель директора по УВР, заместитель председателя
Члены рабочей группы		
3.	Ахмадова Мадина Салмановна	Заместитель директора по УМР, секретарь комиссии
4.	Бампуева Залва Вахидовна	Заместитель директора по УВР
5.	Умалатова Наида Руслановна	Заместитель директора по ВР
6.	Казиев Умар Русланович	Заместитель директора по ИКТ
7.	Вараев Хусейн Адамович	Заместитель директора по ОБЖ
8.	Дергунова Светлана Витальевна	Заведующая библиотекой
9.	Бадашева Залина Магомадовна	Руководитель МО естественно - математического цикла
10.	Дахиева Малика Зияевна	Руководитель МО гуманитарного цикла
11.	Деркезенова Хеда Наурпиковна	Руководитель МО начальных классов
12.	Алдамова Алиса Салмановна	Руководитель МО чеченского языка и литературы